Employment Reference and Resource Guide

A Partnership Initiative



Guide de référence et de ressources pour l'emploi

Une initiative de partenariat

Scan for PDF Version

Scanner pour la version PDF

Table of Contents

Introduction 3

Employment Aptitude Test 4

20 Common Job Interview Questions & Answers 15

Employability Lexicons 37

Conclusion 52

Table des matières

3 *Introduction*

4 *Test d'aptitudes à l'emploi*

15 *20 questions posées en entrevue et leurs réponses*

37 *Lexique de l'employabilité*

52 *Conclusion*



Acknowledging Our Funder

Special Thanks

Thanks to the Secrétariat aux relations avec les Québécois d'expression anglaise who provided funding through RDN (Regional Development Network), connecting Quebec's regional English Speaking Communities, our initiative has become a reality.

The Employability Reference and Resource Guide demonstrates how collaboration and synergy can lead to real, meaningful results.

This Guide is a joint effort between the Assistance and Referral Centre (ARC), the Montérégie East Partnership for the English-speaking Community (MEPEC) and the Montérégie West Community Network (MWCN).

Secrétariat aux relations avec les Québécois d'expression anglaise
Québec

RDN
Regional Development Network
Réseau de Développement Régional

Remerciements particuliers

Grâce au Secrétariat aux relations avec les Québécois d'expression anglaise pour le financement fourni par RDN (Réseau de Développement Régional), qui relie les communautés régionales d'expression anglaise du Québec, notre initiative est devenue une réalité.

Le Guide de ressources et de référence sur l'employabilité démontre comment la collaboration et la synergie peuvent mener à des résultats réels et significatifs.

Ce guide de référence sur l'employabilité est le fruit d'un effort conjoint entre le Soutien spécialisé aux ressources communautaires (SSARC), le Partenariat de l'est de la Montérégie pour la communauté d'expression anglaise (MEPEC) et le Réseau communautaire de la Montérégie Ouest (MWCN).

Remerciements à notre bailleur de fonds

Introduction



This bilingual document is the result of a collaboration between three organizations working to promote access to employment for English-speaking people in the Montérégie region.

This information guide for the job-seeking reader is divided into three chapters. The first chapter contains an aptitude and self-knowledge test designed to identify the reader's preferences and interests in an employment environment. The second chapter aims to familiarize the reader with questions that are commonly used during an interview, and to develop a strategy for approaching these questions. Finally, the third chapter consists of a glossary of the terms most often used in the trades.

We hope that this guide will be useful and help the reader in their professional orientation. We also remain available to help the reader in their job search.

Ce document bilingue est le résultat d'une collaboration entre trois organismes qui travaillent à promouvoir l'accès à l'emploi pour les personnes d'expression anglaise en Montérégie.

Ce guide d'information, pour le lecteur qui est à la recherche d'un emploi, se divise en trois chapitres. Le premier chapitre contient un test d'aptitude et de connaissance de soi visant à identifier les préférences et les intérêts du lecteur dans un milieu d'emploi. Le deuxième chapitre vise à familiariser le lecteur avec des questions qui sont communément utilisées lors d'une entrevue et à développer une stratégie d'approche à ces questions. Finalement, le troisième chapitre consiste en un lexique des termes les plus souvent utilisés dans les métiers.

Nous espérons que ce guide vous sera utile et qu'il aidera le lecteur dans son orientation professionnelle. Nous restons aussi disponibles pour aider le lecteur dans sa recherche d'emploi.

ARC

Mepec
Partenariat de l'est de la Montérégie pour la communauté d'expression anglaise
Monteregie East Partnership for the English-Speaking Community

MWCN
Montérégie West Community Network
Réseau Communautaire Montérégie Ouest

Employment Aptitude Test

1

Discover what career best fits your personality



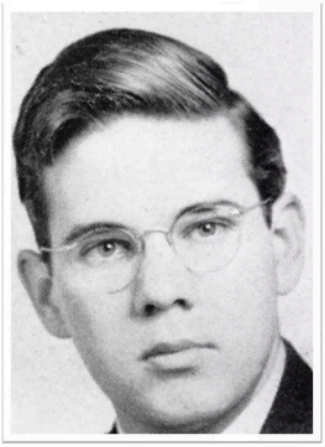
Test d'aptitudes à l'emploi

Découvrez quelle carrière correspond le mieux à votre personnalité

Holland Code

Dr. John Holland

AMERICAN PSYCHOLOGIST AND PROFESSOR EMERITUS AT JOHNS HOPKINS UNIVERSITY



John Lewis Holland (1919-2008) developed a theory that people can be described by a combination of six vocational personality types, also known as **The RIASEC Test** or **Holland Code**.

These types are:

- **REALISTIC**
- **INVESTIGATIVE**
- **ARTISTIC**
- **SOCIAL**
- **ENTERPRISING**
- **CONVENTIONAL**

Knowing your Holland code can help you find a career that aligns with your interests, values and skills.

Le code Holland

Dr. John Holland

PSYCHOLOGE AMÉRICAIN ET PROFESSEUR ÉMÉRITE À L'UNIVERSITÉ JOHNS HOPKINS

John Lewis Holland (1919-2008) a développé la théorie selon laquelle les personnes peuvent être décrites par une combinaison de six types de personnalité professionnelle, également connus sous le nom de test **RIASEC** ou **Code Holland**.

Ces types sont les suivants:

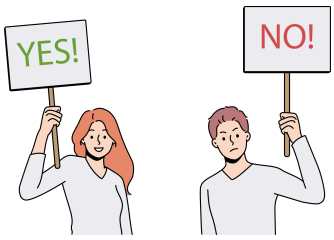
- **RÉALISTE**
- **INVESTIGATEUR**
- **ARTISTE**
- **SOCIAL**
- **ENTREPRENANT**
- **CONVENTIONNEL**

Connaître votre code Holland peut vous aider à trouver une carrière qui corresponde à vos intérêts, vos valeurs et vos compétences.

Holland English Test

Take a minute to complete the test and get to know yourself better

1. CIRCLE what applies to you



YES NO 1. I prefer to work in a casual environment and prefer action to words.

YES NO 2. I perceive myself as having mathematical and scientific abilities.

YES NO 3. I love new ideas and value feeling, imagination, and self-expression.

YES NO 4. I consider myself independent, inquisitive, intell-ectual, and logical.

YES NO 5. I am sensitive to the needs of others and usually find myself solving others' problem.

YES NO 6. I excel under pressure and enjoy persuasion; winning people over to an opposing position.

YES NO 7. I am a born organizer, including my checkbook, school calendar, social calendar, or my job.

YES NO 8. I prefer analytical thinking to solve problems. I am intrigued by an intellectual challenge.

YES NO 9. I like to see immediate results from my work. I also like to build or fix things.

YES NO 10. I prefer to work in an informal unstructured environment where there are few rules to follow.

YES NO 11. I tend to seek out the leadership role in class projects, sports, and even at work.

YES NO 12. I do NOT like ambiguous situations. I prefer knowing exactly what is expected of me.

YES NO 13. I focus on bottom line results and I'm good at motivating others to accomplish what needs to be done.

YES NO 14. I enjoy activities that require mechanical or physical skills; working with things more so than ideas or people.

YES NO 15. I might describe myself as creative, emotional or impulsive.

YES NO 16. I generally get along well with others and like working in teams that are free of conflict.



Holland English Test



YES NO 17. I might describe myself mostly as cooperative vs. competitive.

YES NO 18. I enjoy tasks that allow me to put principles and procedures to work. I am good with details and accuracy.

YES NO 19. I might describe myself as assertive, ambitious, confident and political.

YES NO 20. I have good interpersonal skills and enjoy finding ways to help others.

YES NO 21. I might describe myself as traditional, dependable, organized, and thorough.

YES NO 22. I enjoy strong, even argumentative, intellectual discussions about a topic of interest or expertise.

YES NO 23. I might describe myself as practical, conservative and self-reliant.

YES NO 24. I do NOT like to bother with details. Instead I like to visualize possibilities and the final product I'm good at motivation others to accomplish what needs to be done.

2. CIRCLE those numbers on the chart below that correspond to your YES responses only.

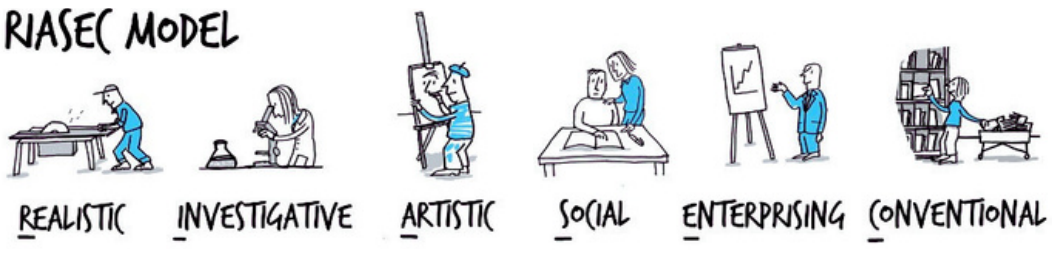
RIASEC TABLE

R	1	9	14	23
I	2	4	8	22
A	3	10	15	24
S	5	16	17	20
E	6	11	13	19
C	7	12	18	21

3. WRITE the 3 letters that received the highest number starting with the first, then the second and finally the third.

Three highest scores = Your Interest Profile

4. The letters correspond to these personality types:



Personality Types Descriptions

REALISTIC
(DOERS)



Realistic people are often good at mechanical or athletic jobs. They like to work with things like machines, tools, or plants, and they like to work with their hands. They are often practical and good at solving problems.

Possible Occupations include:

Aircraft Mechanic	RCI
Auto Specialty Technician	RIC
Brickmason	RCI
Civil Engineer	RIC
Electrician	RCI
Heavy Truck Driver	RCI
Plumber	RCI
Security Guards	RCE

INVESTIGATIVE
(THINKERS)



Investigative people like to watch, learn, analyze and solve problems. They often like to work independently, tend to be good at math and science, and enjoy analyzing data.

Possible Occupations include:

Chemical Engineer	IRC
Chemist	IRC
Dentist	IRS
Dietician	ISE
Police Detective	EIC
Software Developer	ICR
Surgeon	IRS
Veterinarian	IRS

ARTISTIC
(CREATORS)



Artistic people like to work in unstructured situations where they can use their creativity and come up with new ideas. They enjoy performing (theater or music) and visual arts.

Possible Occupations include:

Actor	AES
Architect	AIE
Choreographer	ASE
Creative Writer	AIE
Fashion Designer	AER
Graphic Designer	AER
Interior Designer	AER
Photographer	ARE

SOCIAL
(HELPERS)



Social people like to work directly with people rather than things. They enjoy training, instructing, counselling, or curing others. They are often good public speakers with helpful, empathetic personalities.

Possible Occupations include:

Arbitrator	SEC
Elementary Teacher	SAC
EMT	SIR
Massage Therapist	SRI
Registered Nurse	SIC
School Counsellor	SAE
Tour Guide	SEA
Waiter/Waitress	SEC

Personality Types Descriptions

ENTERPRISING *(PERSUADERS)*



Enterprising people like to work with other people. They particularly enjoy influencing, persuading, and performing. They like to lead and tend to be assertive and enthusiastic

Possible Occupations include:

Chef or Head Cook	ERA
Chief Executive	ECS
Financial Advisor	ECS
Funeral Director	ESC
Lawyer	EIA
Real Estate Broker	ECR
Sales Manager	ECS
Telemarketer	ECR

CONVENTIONAL *(ORGANIZERS)*



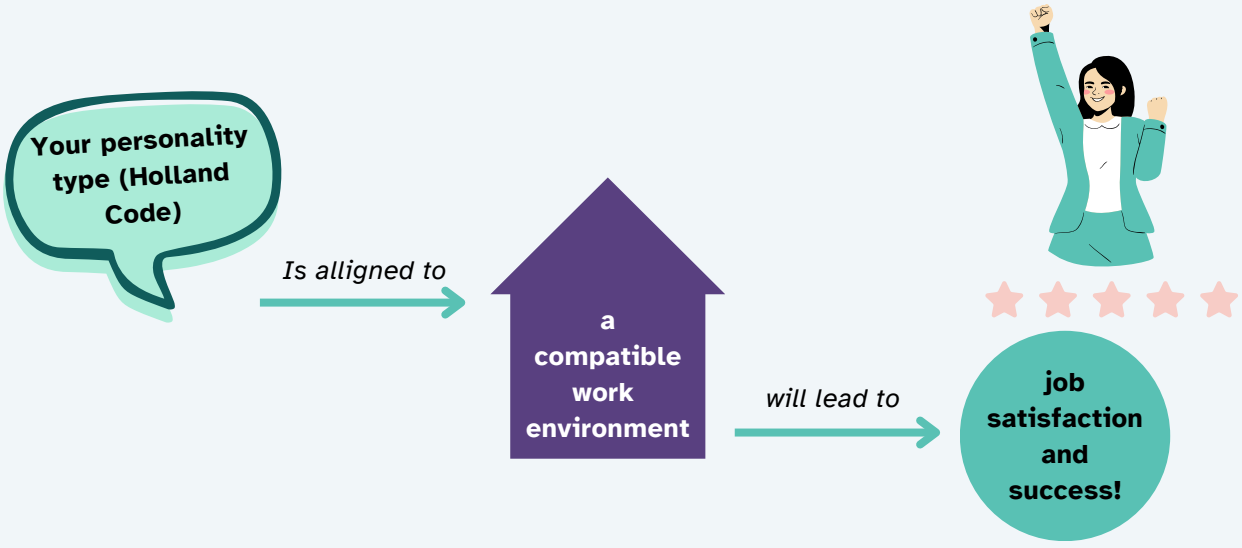
Conventional people are detail-oriented and like to work with data. They have good organizational and numerical abilities and are good at following instructions. They also like working in structured situations.

Possible Occupations include:

Accountant	CEI
Computer Operator	CRI
Controller	CEI
Financial Analyst	CIE
Librarian	CSE
Receptionist	CES
Statistician	CIR
Bank Teller	CER

Dig Deeper

Identifying Your Preferences: Which CODES do you favour Most and Least?



Holland Test en français

Prends quelques minutes pour remplir le test afin de te connaître mieux.

1. À l'aide d'un marqueur, surligne les énoncés qui te caractérisent et ce, pour chacun des tableaux. À la fin de l'exercice, calcule le nombre d'éléments surlignés pour chacun des types.

Type U

APTITUDES	TRAITS DE PERSONNALITÉ	INTÉRÊTS
Potentiel et capacité de la personne	**Caractéristiques de la personne**	**Attirance ou attrait pour des activités**
• Bonne perception spatiale • Dextérité manuelle • Sens de la mécanique • Coordination visuo-motrice • Manipulation d'outils • Sens de la finition et de la minutie • Souci du détail et de la précision • Bonne forme physique	• Patiente • Minutieuse • Endurante physiquement • Naturelle • Franche • Pratique • Concrète • Directe • Simple	• Manipulation de machines • Travail avec des objets • Utilisation d'outils • Mécanique/ électronique • Dessin à l'échelle • Travail extérieur/plein air • Nature et environnement

Total des éléments surlignés :

Type V

APTITUDES	TRAITS DE PERSONNALITÉ	INTÉRÊTS
Potentiel et capacité de la personne	**Caractéristiques de la personne**	**Attirance ou attrait pour des activités**
• Activités scientifiques et mathématiques • Intelligence abstraite • Capacité d'analyse • Capacité de synthèse • Résolution de problèmes • Esprit logique • Esprit critique • Rigueur intellectuelle • Sens de l'observation	• Critique • Curieuse/chercheuse • Soucieuse de se renseigner • Calme/réservée • Persévérante • Tolérante • Prudente dans ses jugements • Logique • Objective/rationnelle • Rigoureuse • Intellectuelle	• Activités intellectuelles • Études • Science et technologie, mathématique • Expériences scientifiques • Inventions et découvertes • Haute technologie

Total des éléments surlignés :

Hollande Test en français

Prends quelques minutes pour remplir les tests afin de te connaître mieux.

Type W

APTITUDES	TRAITS DE PERSONNALITÉ	INTÉRÊTS
Potentiel et capacité de la personne	**Caractéristiques de la personne**	**Attirance ou attrait pour des activités**
• Sens esthétique • Talent particulier pour la création • Facilité dans les arts plastiques • Écriture • Idées originales • Imagination et fabrication d'images	• Spontanée • Expressive • Imaginative • Émotive • Indépendante • Originale • Intuitive • Passionnée • Flexible	• Activités d'expression (théâtre) • Arts plastiques • Langues • Littérature • Musique • Spectacle • Publicité

Total des éléments surlignés :

Type X

APTITUDES	TRAITS DE PERSONNALITÉ	INTÉRÊTS
Potentiel et capacité de la personne	**Caractéristiques de la personne**	**Attirance ou attrait pour des activités**
• Facilité à s'exprimer • Facilité à entretenir des relations • Capacité d'aider les autres • Facilité à comprendre les autres • Rendre service • Sens de la collaboration (travail d'équipe)	• Attentive aux autres • Coopérative • Collaboratrice • Compréhensive • Dévouée • Sensible • Sympathique • Perspicace • Communicative • Encourageante	• Être à l'écoute des besoins des gens • Engagement social et bénévolat • Animation et information • Éducation • Sciences humaines • Professions de service: restauration, hôtellerie, tourisme

Total des éléments surlignés :

Holland Test en français

Prends quelques minutes pour remplir les tests afin de te connaître mieux.

Type Y

APTITUDES	TRAITS DE PERSONNALITÉ	INTÉRÊTS
Potentiel et capacité de la personne	**Caractéristiques de la personne**	**Attirance ou attrait pour des activités**
• Capacité de prendre des décisions • Facilité à diriger • Facilité à déterminer des objectifs • Facilité à trouver des stratégies • Sens de la planification • Capacité à convaincre • Leadership • Entreprendre des projets • Sens de l'organisation	• Persuasive • Énergique/active • Leader • Optimiste • Audacieuse • Confiante en ses capacités • Ambitieuse • Déterminée • Diplomate • Débrouillarde • Sociable	• Commerce, finances • Réalisation de projets • Budget • Vente • Publicité • Relations publiques • Économie, droit, politique

Total des éléments surlignés :

Type Z

APTITUDES	TRAITS DE PERSONNALITÉ	INTÉRÊTS
Potentiel et capacité de la personne	**Caractéristiques de la personne**	**Attirance ou attrait pour des activités**
• Rapidité d'exécution • Sens de la précision • Souci de la présentation de documents ou de projets • Sens du rangement • Sens du classement de données (agenda, prise de notes, etc.) • Mémoire photographique	• Digne de confiance • Organisée/méthodique • Efficace/ordonnée • Respectueuse de l'autorité • Perfectionniste • Raisonnable • Ponctuelle • Discrète • Respectueuse des règles	• Classement et ordre • Tâches précises • Directives claires • Travail méthodique • Travail répétitif • Travail sédentaire • Informatique

Total des éléments surlignés :

2. Pour chaque lettre inscris le nombre d'éléments surlignés dans l'encadré.

Type	Nombre	Personalité
U		Réaliste (R)
V		Investigateur (I)
W		Artistique (A)
X		Social (S)
Y		Entreprenant (E)
Z		Conventionnel (S)

3. Reporte ci-desous la lettre des types de personnalité (R,I,A,S,E,C) qui ont reçu le plus grand nombre d'éléments surlignés en commençant par la première, ensuite la deuxième et finalement la troisième.

MON CODE RIASEC

4. Les profils RIASEC



Description des types de personnalité

Les profils RIASEC (grille)

LES TÂCHES QU'IL EXÉCUTE	EXEMPLES DE PROFESSIONS QU'IL EXERCE	QUELQUES COMPORTE MENTS TYPIQUES	LE TYPE DE TRAVAIL QUI LE REND HEUREUX
LE RÉALISTE (R)			
Essentiellement des tâches manuelles. Il est habile de ses mains. Il travaille surtout avec des objets (outils, machinerie, etc.). Il construit, répare et/ou manipule des objets.	Mécanicien, manoeuvre, plombier, jardinier, pompier, électricien, camionneur, cuisinier, etc.	Il vise à voir des résultats concrets et visibles de son travail. Il est fier de lui lorsqu'il a bien construit ou réparé quelque chose.	Un travail où il peut faire valoir ses talents manuels et, si possible, être actif physiquement en l'effectuant.
L'INVESTIGATEUR (I)			
Essentiellement des tâches d'investigation. Il analyse et comprend des phénomènes, résout des problèmes, lit, utilise ses connaissances, etc.	Ingénieur, diététiste, programmeur informatique, chercheur, chimiste, biologiste, etc.	Il se renseigne, il est de nature analytique, il utilise ses connaissances afin de mieux comprendre le monde dans lequel il vit, il réfléchit,il prend du recul, etc.	Un travail où il peut utiliser ses capacités intellectuelles, son sens de l'analyse et du raisonnement.
L'ARTISTIQUE (A)			
Essentiellement des tâches de création artistique. Il crée des oeuvres (dessins, graphiques, textes, musique, danse, etc.	Acteur, graphiste, danseur, musicien, designer, photographe, traducteur, etc.	Il est créatif. Il a beaucoup d'idées. Il sait faire preuve d'imagination. Il s'émerveille devant des créations artistiques.Il s'inspire de ses émotions. Il aime s'égarer dans ses pensées créatives.	Un travail où il peut utiliser son imagination et faire valoir ses talents créatifs.
LE SOCIAL (S)			
Essentiellement des tâches où il a à travailler avec les gens afin de les aider. Établir des liens de confiance avec les gens. Les écouter, les conseiller, leur enseigner, les soigner, etc.	Éducateur en service de garde, infirmier, enseignant, physiothérapeute, travailleur social, animateur de pastorale, etc.	Il sait créer des liens de confiance avec les autres. Étant de nature secourable, il se comporte de façon à aider les autres.	Un travail où il peut aider les autres, contribuer à leur bonheur et à ce qu'ils se sentent bien.
L'ENTREPRENANT (E)			
Essentiellement des tâches où il a à travailler avec des gens afin de les diriger et les influencer.	Commis-vendeur, superviseur, agent d'immeuble, directeur général, avocat, politicien, etc.	Il sait influencer les autres et tirer d'eux ce qu'il désire. Il leur donne des directives. Il croit en ses capacités de réussir ce qu'il entreprend.	Un travail où il peut influencer et diriger les autres.
LE CONVENTIONNEL (C)			
Essentiellement des tâches où il a à travailler avec organisation, méthode, etc. Il classe des choses et des données, fait des suivis, réalise des tâches administratives, etc.	Adjoint administratif, comptable, analyste financier, commis de bureau, archiviste, etc.	Il est pragmatique et ordonné. Il a tendance à préférer travailler avec des données concrètes. Il applique les consignes reçues avec méthode. Il est consciencieux.	Un travail où il peut faire valoir son sens de la méthode et de l'organisation.

Common Job Interview Questions and Answers

2

Practice and get comfortable with these common job questions and the response models before your next interview. We recommend spending some time getting comfortable with what might be asked, what hiring managers are really looking for in our responses, and what it takes to show that we are the right person for the job.



Questions et réponses courantes pour les entrevues d'embauche

Avant votre prochaine entrevue, pratiquez-vous et soyez à l'aise avec ces questions courantes sur l'emploi et les modèles de réponses. Nous vous recommandons de prendre le temps de vous familiariser avec ce qui pourrait vous être demandé, ce que les responsables du recrutement attendent réellement de nos réponses et ce qu'il faut faire pour montrer que vous êtes la bonne personne pour le poste.

Your English Interview Session

1. Can you tell me a little bit about yourself?

To answer, walk them through your background, starting at how you began your career or your current line of work.

Take them through key accomplishments, your soft skills, key career moves you've made, and end by sharing what you're looking to do in the next part of your career and why you are job hunting.

Good response model:

- I started my career in Marketing after graduating with a business degree in 2011.
- I spent my entire career at Google, receiving three promotions and four awards for outstanding performance.
- I'm looking to join a smaller company now and take on more leadership in project management.

2. What is your academic background?

Depending on the job, your academic background might be more or less important to your success during your job interview, but either way it's likely to be asked, and you want to be prepared for everything!

A couple of phrases to think about when formulating your answer:

- I attended school X for X number of years and I learned X, Y, and Z, and I think those lessons will be very advantageous for this position because...
- I went to university X where I studied X, and the degree I earned there prepared me for a position like this because...

Votre entrevue d'embauche en français

1. Pouvez-vous me parler un peu de vous ?

Pour répondre, présentez votre parcours, en commençant par la façon dont vous avez commencé votre carrière ou votre secteur d'activité actuel.

Décrivez vos principales réalisations, vos compétences générales, les principales évolutions de carrière que vous avez effectuées et terminez en indiquant ce que vous envisagez pour la suite de votre carrière et pourquoi vous êtes à la recherche d'un emploi.

Bon modèle de réponse :

- J'ai commencé ma carrière dans le marketing après avoir obtenu un diplôme en commerce en 2011.
- J'ai passé toute ma carrière chez Google, où j'ai reçu trois promotions et quatre prix pour mes performances exceptionnelles.
- Je cherche maintenant à rejoindre une entreprise plus petite et à prendre plus de responsabilités dans la gestion de projets.

2. Quel est votre parcours scolaire ?

En fonction du poste, votre parcours universitaire peut être plus ou moins important pour votre réussite lors de votre entrevue d'embauche, mais dans tous les cas, il est probable qu'on vous le demande, et vous voulez être prêt à tout !

Quelques phrases à réfléchir lors de la préparation de votre réponse :

- J'ai fréquenté l'école X pendant X années et là j'ai appris X, Y, et Z, et je crois que ces leçons seront vraiment avantageuses pour cette position parce que...
- Je suis allé(é) à l'université X ou j'ai étudié X, et le diplôme que j'ai obtenu m'a préparé pour un poste comme celui-ci parce que...

Your English Interview Session

3. Talk to me about your professional experience?

A couple of phrases to think about when formulating your answer:

I am currently working for [company name] as a [job title]. I have worked for this company for [number of years]* years and have gained solid experience in [area of expertise].

*You may choose to focus on the skills you have acquired over time rather than the number of years of experience listed on your resume.

Prior to that, I worked for [company name] as a [job title] for [number of years] years. I also worked for [company name] as [job title] for [number of years] years. Overall, I have acquired over [number of years] years of experience in the field of [area of expertise].

4. How did you hear about the position?

This is one of the simplest questions and answers scenarios in any interview, but that doesn't mean it can't ruin your chances at the job if you answer incorrectly.

Good response model:

- I saw the job posted on the website and the position seemed interesting, so I wanted to learn more.
- I found the position while looking for jobs online.
- Your company was recommended to me by somebody I worked with in a previous job and had heard good things about your organization.
- I heard about it from a friend.

Votre entrevue d'embauche en français

3. Parlez-moi de votre expérience professionnelle ?

Quelques phrases à réfléchir lors de la préparation de votre réponse :

Je suis actuellement en poste chez [nom de l'entreprise] en tant que [nom du poste]. J'ai travaillé pour cette entreprise pendante [nombre d'années]* ans et j'ai acquis une expérience solide dans [domaine d'expertise].

*Vous pouvez choisir de mettre l'accent sur les compétences que vous avez acquises au fil du temps plutôt que sur le nombre d'années d'expérience figurant sur votre CV.

Avant cela, j'ai travaillé pour [nom de l'entreprise] en tant que [nom du poste] pendant [nombre d'années] ans. J'ai également travaillé pour [nom de l'entreprise] en tant que [nom du poste] pendant [nombre d'années] ans. Dans l'ensemble, j'ai acquis une expérience de plus de [nombre d'années] ans dans le domaine de [domaine d'expertise].

4. Comment avez-vous entendu parler du poste ?

Il s'agit de l'un des scénarios de questions-réponses les plus simples de tout entrevue, mais cela ne veut pas dire qu'il ne peut pas compromettre vos chances d'obtenir le poste si vous répondez de façon incorrecte.

Bon modèle de réponse :

- J'ai vu l'offre d'emploi sur le site web et le poste m'a semblé intéressant, j'ai donc voulu en savoir plus.
- J'ai trouvé le poste en cherchant des emplois en ligne.
- Votre entreprise m'a été recommandée par quelqu'un avec qui j'ai travaillé dans un précédent emploi et qui avait entendu de bonnes choses sur votre organisation.
- J'en ai entendu parler par un ami.

Your English Interview Session

5. What do you know about our company?

The primary goal is to show you've done your research or know about the company before applying. If you do this, you'll be fine.

If you don't seem like you know anything about them, you will come across as desperate - somebody who will take any job they can find. That's going to make you unattractive to any good employers out there.

Good response model:

- From what I read, your company is one of the leaders in providing security software to other businesses. I read the list of clients on your website. I saw a couple of big Fortune 500 companies mentioned on the list, including ... and ....
- You are one of the largest investment banks in Quebec. Your headquarters is in Montreal and you have 25,000 employees worldwide based on what I read on your website.

6. Why did you apply for this position?

To answer this question, think back to your state of mind before you sent in your application. List everything that attracted you to the company. This may be something concrete, such as the products or services it sells, its location, size or market position, or something more subjective, such as its reputation, the career opportunities it offers or the values it upholds.

You need to sound like you want the RIGHT job and that you are being picky. Companies want the best performers, and the best performers are selective in their job hunt.

Votre entrevue d'embauche en français

5. Que savez-vous de notre entreprise ?

L'objectif principal est de montrer que vous avez fait des recherches ou que vous vous êtes renseigné sur l'entreprise avant de postuler. Si vous y parvenez, tout ira bien.

Si vous ne donnez pas l'impression de connaître quoi que ce soit sur l'entreprise, vous passerez pour quelqu'un de désespéré, prêt à accepter n'importe quel emploi. Cela vous rendra peu intéressant pour les recruteurs potentiels.

Bon modèle de réponse :

- D'après ce que j'ai lu, votre entreprise est l'un des leaders dans la fourniture de logiciels de sécurité aux autres entreprises. J'ai lu la liste des clients sur votre site web. J'ai vu quelques grandes entreprises Fortune 500 mentionnées sur la liste, notamment ...

- Vous êtes l'une des plus grandes banques d'investissement du Québec. Votre siège social se trouve à Montréal, et vous comptez 25 000 employés dans le monde entier, d'après ce que j'ai lu sur votre site web.

6. Pourquoi avez-vous postulé pour ce poste ?

Pour répondre à cette question, repensez à votre état d'esprit avant d'envoyer votre candidature. Énumérez tout ce qui vous a attiré dans l'entreprise. Il peut s'agir de quelque chose de concret, comme les produits ou services qu'elle vend, sa localisation, sa taille ou sa position sur le marché, ou de quelque chose de plus subjectif, comme sa réputation, les opportunités de carrière qu'elle offre ou les valeurs qu'elle défend.

Vous devez donner l'impression que vous voulez le BON emploi et que vous êtes exigeants. Les entreprises recherchent les personnes les plus performantes et celles-ci sont sélectives dans leur recherche d'emploi.

Your English Interview Session

Stay away from negatives and complaints too. Do not bad-mouth your current company or boss. Focus on the positives of the company you're interviewing with. Show the recruiter that the job matches your skills and your career plan. Show them that you know what the job involves, (at least as much as you could learn from the job description and company website), and that you're excited to be interviewing for this position.

A couple of phrases to think about when formulating your answer:

- I thought the job description matched up well with my background and saw some of my personal strengths mentioned, like multitasking and being able to thrive in a fast-paced environment. So, I'd love to begin my career here.
- I've heard great things about the work environment here from a few colleagues and when I saw the job posting, it seemed to match my skills very closely. For example, I saw on the job description that she needs somebody who's an expert at ...
- This career skill is what I focused on in both of my previous positions and was even the focus of my academic work before graduating university. I consider myself an expert in ... and it's a skill I hope to continue specializing in.....
- Since the beginning of my career, I have wanted to work for a larger organization in this industry, and I know you're one of the leaders in this space.
- I've been actively searching for jobs since graduating with my Nursing degree. I'm interested in intensive care and emergency medicine, and I've seen your hospital mentioned as having one of the best ERs in the region.

Votre entrevue d'embauche en français

Éloignez-vous également des points négatifs et des plaintes. Ne dénigrez pas votre entreprise ou votre patron actuel. Concentrez-vous sur les points positifs de l'entreprise avec laquelle vous vous entretenez. Montrez au recruteur que le poste correspond à vos compétences et à votre projet de carrière. Montrez-leur que vous savez en quoi consiste le poste (au moins autant que vous pourriez en apprendre dans la description de poste et sur le site Web de l'entreprise) et que vous êtes ravi(e) de passer un entretien pour ce poste.

Quelques phrases à réfléchir lors de la préparation de votre réponse :

- J'ai trouvé que la description du poste correspondait bien à mon expérience et que certains de mes atouts personnels étaient mentionnés, comme le fait d'être multitâches et de pouvoir s'épanouir dans un environnement en constante évolution. J'aimerais donc commencer ma carrière ici.
- Quelques personnes m'ont dit beaucoup de bien de l'environnement de travail ici et lorsque j'ai vu l'offre d'emploi, il m'a semblé qu'elle correspondait tout à fait à mes compétences. Par exemple, j'ai vu dans la description du poste qu'elle avait besoin de quelqu'un d'expert sur ....
- C'est sur cette compétence professionnelle que je me suis concentré(e) dans mes deux postes précédents et c'était même l'objet de mon travail académique avant d'obtenir mon diplôme universitaire. Je me considère comme un(e) expert(e) en ... et c'est une compétence dans laquelle j'espère continuer à me spécialiser...
- Depuis le début de ma carrière, j'ai voulu travailler pour une organisation plus importante dans ce secteur, et je sais que vous êtes l'un des leaders dans ce domaine.
- Je recherche activement un emploi depuis que j'ai obtenu mon diplôme d'infirmière. Je m'intéresse aux soins intensifs et à la médecine d'urgence, et j'ai vu que votre hôpital était cité comme ayant l'un des meilleurs services d'urgence de la région.

Your English Interview Session

7. Why are you looking to leave your current company?

You want to answer this question well and without hesitation, because this is a question asked in a job interview to see what kind of person you are and what might have pushed you to leave or why another company wanted to part ways with you. Try to be as honest as you can while also portraying yourself in a good light.

If you chose to live on your own terms, stay positive and focus on what you wanted to gain from the decision, rather than bad-mouthing or focusing on negatives you wanted to avoid. Conclude by talking about how this new opportunity will fit in with your career plan.

A couple of phrases to think about when formulating your answer:

- I left my old job because I had creative differences with my employer.
- I left my old job because I thought it was time for a new challenge
- My old job wasn't challenging me enough. I didn't feel there was an opportunity to grow or advance further in that role, so I decided a change would be best for my career.
- I left my old job on good terms to pursue an opportunity that I felt was more aligned with what I've chosen to focus on in my career.
- My department brought in a new manager, and I felt it was the right time to leave.
- I was hired for a certain role, but over time that changed, and I was no longer being given the opportunity to do the work that I was interested in.

Votre entrevue d'embauche en français

7. Pourquoi voulez-vous quitter votre emploi actuel ?

Vous voulez bien répondre à cette question et sans hésitation, car c'est une question posée lors d'un entretien d'embauche pour voir quel genre de personne vous êtes et ce qui a pu vous pousser à partir ou pourquoi une autre entreprise a voulu se séparer de vous. Essayez d'être aussi honnête que possible tout en vous présentant sous un jour favorable. Si vous choisissez de vivre selon vos propres conditions, restez positif et concentrez-vous sur ce que vous vouliez retirer de la décision, plutôt que de dire du mal ou de vous concentrer sur les aspects négatifs que vous vouliez éviter. Concluez en expliquant comment cette nouvelle opportunité s'intégrera à votre plan de carrière.

Quelques phrases à réfléchir lors de la préparation de votre réponse :

- J'ai quitté mon ancien emploi parce que j'avais des différences créatives avec mon employeur.
- J'ai quitté mon ancien emploi parce que je pensais que c'était le temps pour un nouveau défi
- Mon ancien emploi ne me défiait pas assez. Je n'avais pas l'impression d'avoir la possibilité d'évoluer ou de progresser dans cette fonction, et j'ai donc décidé qu'un changement serait préférable pour ma carrière.
- J'ai quitté mon ancien emploi en bons termes pour saisir une occasion qui, selon moi, correspondait davantage à ce sur quoi j'ai choisi de me concentrer dans ma carrière.
- Mon département a embauché un nouveau responsable et j'ai senti que c'était le bon moment pour partir.
- Il m'a été proposé un poste spécifique, mais au fil du temps, cela a changé et je n'ai plus eu l'opportunité d'effectuer le travail qui m'intéressait.

Your English Interview Session

8. Can you explain why you changed career paths?

Out of the many questions you may encounter in different interviews, “Why do you want to change your career path?” is one of the most challenging. Your answer to this question can either get you one step closer to your dream job or destroy your interview.

The recruiter is mainly looking to see:

- What about this job appeals to you and why?
- How long have you been considering changing career paths?
- What have you done to fill any skill gaps and make sure you are the right fit for the job?

But most of all, recruiters would want to make sure you are a good fit for the company. That’s the place you can shine by highlighting your skills, abilities, achievements, and show them you are just what they have been searching for.

As a rule, you need to stay on the positive side of things when answering this question. You will need to angle all your messaging in a way that makes it obvious what you're trying to achieve and why you're headed in that direction.

A good rule of thumb is that if you are worried how a certain position or experience is going to be perceived on our your resume, there's a good chance that someone is going to make the exact conclusion we you don't want them to make. That said, we you should plan to go on the offensive and manage the message.

For instance, say the moves you have made along the way may make you look, at least on paper, like a bit of a job hopper. It's best to add a quick statement in the cover letter that briefly explains the jump.

Votre entrevue d'embauche en français

8. Pouvez-vous expliquer pourquoi vous avez changé de carrière ?

Parmi les nombreuses questions que vous pouvez rencontrer lors des différents entrevues, « Pourquoi souhaitez-vous changer de parcours professionnel? » est l’une des plus difficiles. Votre réponse à cette question peut soit vous rapprocher de l’emploi de vos rêves, soit détruire votre entretien.

Le recruteur recherche principalement :

- Qu’est-ce qui vous attire dans ce métier et pourquoi ?
- Depuis combien de temps envisagez-vous de changer de carrière ?
- Qu’avez-vous fait pour combler les lacunes et vous assurer que vous êtes le bon candidat pour le poste?

Mais surtout, les recruteurs veulent s’assurer que vous correspondez bien à l’entreprise. C’est là que vous pouvez briller en mettant en valeur vos compétences, vos capacités, vos réalisations et en leur montrant que vous êtes exactement ce qu’ils recherchent.

En règle générale, vous devez rester du côté positif des choses lorsque vous répondez à cette question. Vous devrez orienter tous vos messages de manière à rendre évident ce que vous essayez d'accomplir et pourquoi vous vous dirigez dans cette direction.

En règle générale, si l'on s'inquiète de la manière dont un poste ou une expérience donnée sera perçu sur notre CV, il y a de fortes chances que quelqu'un tire la conclusion que l'on ne souhaite pas qu'il tire. Cela dit, il faut prévoir de passer à l'offensive et de gérer le message.

Par exemple, si vous dites que les changements que vous avez faits en cours de route peuvent vous faire passer, du moins sur le papier, pour un candidat qui cherche à tout prix un nouvel emploi, il est préférable d'ajouter une brève explication à ce sujet.

Your English Interview Session

Think through how you're going to present your choices and career path to a potential employer, present them briefly and confidently and then refocus the discussion on your commitment to this role and what you can walk through that company's door and deliver.

Good response model:

- Following a family relocation to Montreal... (makes the job switch obvious)
- After a significant corporate restructure or reorganization?... (makes it clear that your job was axed)
- I have been working in the industry for five years now, and both my wife and I have focused greatly on our respective careers. I have enjoyed all aspects of my job, but due to the kind of work we were performing, we had to put in lots of long hours to succeed. I am currently seeking a stable company with effective policies and processes in place, so that I can also give more of my time to my growing family. Furthermore, I am excited about the opportunity to change my career path at this time of my life, and I feel enthusiastic about everything new I have the chance to learn.
- I have been in my field of work for over ten years now. I have learned a lot, and I have greatly improved my skills set. However, I feel that I need to change jobs to really advance in my career. I believe such a change can result in something good, and it is sometimes necessary if you want to get to the next step of your career.

Votre entrevue d'embauche en français

Il est préférable d'ajouter une brève déclaration dans la lettre de candidature pour expliquer brièvement le changement. Réfléchissez à la manière dont vous allez présenter vos choix et votre parcours professionnel à un employeur potentiel, présentez-les brièvement et avec assurance, puis recentrez la discussion sur votre engagement à l'égard de ce poste et sur ce que vous pouvez apporter en franchissant la porte de cette entreprise.

Bon modèle de réponse :

- À la suite d'un déménagement de la famille à Montréal...
- Après une importante restructuration de l'entreprise... (indique clairement que votre emploi a été supprimé)
- Cela fait maintenant cinq ans que je travaille dans le secteur, et ma femme et moi nous sommes beaucoup concentrés sur nos carrières respectives. J'ai apprécié tous les aspects de mon travail, mais en raison du type de travail que nous effectuions, nous avons dû travailler de longues heures pour réussir. Je suis actuellement à la recherche d'une entreprise stable, dotée de politiques et de processus efficaces, afin de pouvoir consacrer plus de temps à ma famille qui s'agrandit. En outre, je suis très enthousiaste à l'idée de pouvoir changer de carrière à ce moment de ma vie, et je suis enthousiaste à l'idée de tout ce que j'ai la chance d'apprendre.
- Cela fait maintenant plus de dix ans que je travaille dans mon domaine. J'ai beaucoup appris et j'ai considérablement amélioré mes compétences. Cependant, je pense que je dois changer d'emploi pour progresser réellement dans ma carrière. Je pense qu'un tel changement peut être bénéfique et qu'il est parfois nécessaire si l'on veut passer à l'étape suivante de sa carrière.

Your English Interview Session

9. Why should we hire you?

You should prepare for this question. To do so, you'll want to consider how your experience and talents relate to the position for which you're applying. Also, try and talk about them and how you can help them. What will be better for them if they hire you? What will you improve for them? Show you've done your research. Make it clear that you know what the position involves and that you're ready to perform the tasks.

A couple of phrases to think about when formulating your answer:

- I think I'm well-suited for this job because...
- I read on the job description that you're looking for someone with experience in X. I've done that for three years and can immediately help you accomplish...
- My experience at school/in my previous jobs have prepared me for the responsibilities of this job in the following ways...
- My talents with X will help me with the tasks that are demanded in this job in the following ways...

10. According to you, what qualities are required for this job?

A common interview question is to have the interviewer ask the interviewee about the position itself, to see if the candidate understands exactly what it is they're applying for. They want the person they hire to hit the ground running, so understanding what you're getting yourself into is crucial.

Votre entrevue d'embauche en français

9. Pourquoi devrions nous vous embaucher ?

Vous devriez vous préparer à cette question. Pour ce faire, vous devrez réfléchir au lien entre votre expérience et vos talents et le poste pour lequel vous postulez. Essayez également de parler d'eux et de la manière dont vous pouvez les aider. Qu'est-ce qui sera mieux pour eux s'ils vous embauchent ? Qu'allez-vous améliorer pour eux ? Montrez que vous avez fait vos recherches. Expliquez clairement que vous savez ce qu'implique le poste et que vous êtes prêt à effectuer les tâches.

Quelques phrases à réfléchir lors de la préparation de votre réponse :

- Je pense que je suis bien adapté pour cette position parce que...
- J'ai lu dans la description du poste que vous recherchiez quelqu'un ayant de l'expérience dans X. J'ai fait cela pendant trois ans et je peux immédiatement vous aider à accomplir...
- Mon expérience à l'école/dans mes emplois précédents m'ont préparé pour les responsabilités de ce poste de la manière suivante...
- Mes talents avec X m'aideront avec les tâches qui sont demandés par ce poste de la manière suivante...

10. Selon vous, quelles sont les qualités requises pour ce travail ?

Une question courante lors d'un entrevue consiste à ce que l'intervieweur interroge la personne sur le poste lui-même, pour voir si le candidat comprend exactement ce pour quoi il postule. Ils veulent que la personne qu'ils embauchent soit opérationnelle, il est donc crucial de comprendre dans quoi vous vous embarquez.

Your English Interview Session

A couple of phrases to think about when formulating your answer:

- I think the qualities required for this job are... which will help to accomplish all the tasks required by...
- The qualities required for this position are X, Y, and Z and I've acquired those qualities by...

11. What are your strengths?

It would be a surprise to see any job interview be completed without the interviewer asking their prospective candidate this question. While you don't want to come off arrogant, you always want to sell yourself during a job interview, and a little shameless self-promotion doesn't usually hurt. This is one of the best ways you can show off your skills and show that you stand out among other candidates.

Choose 1 to 3 attributes you want to mention (depending on whether the question asks for one strength or multiple), and cap it there. You will want to think strategically about what skills will position you as qualified for the job and a good fit for the company. Does the position require client interaction? Communication and relationship building? Or if the environment is fast-paced and constantly evolving, your ability to multitask, adapt and learn quickly would be good to highlight.

Votre entrevue d'embauche en français

Quelques phrases à réfléchir lors de la préparation de votre réponse :

- Je crois que les qualités requises pour cette position sont... qui aidera à accomplir toutes les tâches requises par...
- Les qualités requises pour cette position sont X, Y, et Z, et j'ai acquis ces qualités par...

11. Quels sont vos points forts ?

Il serait surprenant de voir un entrevue d'embauche se terminer sans que l'intervieweur ne pose cette question au candidat potentiel. Bien que vous ne souhaitiez pas paraître arrogant, vous devez toujours vous vendre lors d'un entrevue d'embauche, et un peu d'autopromotion sans prétention ne fait généralement pas de mal. C'est l'un des meilleurs moyens de mettre en valeur vos compétences et de montrer que vous vous démarquez des autres candidats.

Choisissez 1 à 3 attributs que vous souhaitez mentionner (selon que la question demande un ou plusieurs points forts) et limitez-les ici. Vous souhaiterez réfléchir de manière stratégique aux compétences qui vous positionneront comme qualifié pour le poste et qui conviendra parfaitement à l'entreprise. Le poste nécessite-t-il une interaction avec le client ? Communication et établissement de relations ? Ou si l'environnement est rapide et en constante évolution, il serait bon de souligner votre capacité à effectuer plusieurs tâches à la fois, à vous adapter et à apprendre rapidement.

Your English Interview Session

A couple of phrases to think about when formulating your answer:

- Through my work experience I've acquired talents and abilities such as...
- I'm very skilled when it comes to...
- I finished top of my class in high school / university in...
- Through my work experience I've acquired talents and abilities such as...
- I'm very skilled when it comes to...
- I'm highly organized and enjoy working as part of a team. I'm also very comfortable with new technologies and can adapt quickly to new working environments.
- I think some of my greatest strengths are my communication skills and willingness to take initiative. During my last internship when I was helping to manage several social media accounts, I made sure that everyone on the team was on the same page and knew what our messaging strategy was by taking the initiative to send out a weekly email to keep the team up to date and to seek feedback. This ended up being so helpful that the weekly social media update was incorporated into full-time staff member's responsibilities.

Votre entrevue d'embauche en français

Quelques phrases à réfléchir lors de la préparation de votre réponse :

- A travers mon expérience professionnelle j'ai acquis des talents et qualités comme...
- Je suis très habile quand il s'agit de...
- J'ai fini premier de ma classe secondaire en / université en...
- A travers mon expérience professionnelle j'ai acquis des talents et qualités comme...
- Je suis très habile quand il s'agit de...
- Je suis très organisé(e) et j'aime travailler en équipe. Je suis également très à l'aise avec les nouvelles technologies et je suis capable de m'adapter rapidement à de nouveaux environnements de travail.
- Je pense que mes plus grands atouts sont mes compétences en communication et ma volonté de prendre des initiatives. Lors de mon dernier stage, alors que j'aidais à gérer plusieurs comptes de médias sociaux, je me suis assuré(e) que tous les membres de l'équipe étaient sur la même longueur d'onde et connaissaient notre stratégie de communication en prenant l'initiative d'envoyer un courriel hebdomadaire pour tenir l'équipe au courant et demander un retour d'information. Cette initiative s'est avérée si utile que la mise à jour hebdomadaire des médias sociaux a été intégrée aux responsabilités d'un membre du personnel à temps plein.

Your English Interview Session

12. What is your greatest weakness?

Here's a tip for addressing your weak points in a job interview. Talk about flaws that can also turn out to be qualities.

To do this, just as you do with your strengths, prepare for your interview by listing your weaknesses. Obviously, this exercise requires a certain amount of self-knowledge and humility. You never want to say you struggle working with others, or you're bad at resolving disagreements, or taking direction from a manager, etc. Those things will get you rejected in the interview. So, pick a specific skill, but pick something that won't severely impact your ability to do the job.

If you are unable to present your weaknesses in a positive light, show your interviewer during the interview that you have taken steps to correct them, or that you are in a position to compensate for them.

Good response model:

- I'm not particularly strong in social media marketing. For the first few years of my career, I focused entirely on email marketing. That's still what I specialize in, which is why I applied for your email marketing manager job. But I've realized it's also helpful to understand the principles of social media marketing, because some of the strategies that work there also work well in email. So, I've started spending a couple of hours a week of my own time studying and learning this new area, and it's helped me a lot.

- I'm sometimes too much of a perfectionist and tend to spend too much time on details. This can sometimes make me lose sight of the main objective.

Votre entrevue d'embauche en français

12. Quelle est votre plus grande faiblesse ?

Voici une astuce pour aborder vos points faibles lors d'un entrevue d'embauche. Parlez de défauts qui peuvent aussi s'avérer être des qualités.

Pour ce faire, préparez votre entrevue en listant vos points faibles. Évidemment, cet exercice demande une certaine connaissance de soi et de l'humilité. Vous ne voulez jamais dire que vous avez du mal à travailler avec les autres, ou qu vous êtes mauvais pour résoudre les désaccords, ou pour suivre les directives d'un directeur, etc. Ces choses vous feront rejeter lors de l'entrevue. Alors, choisissez une compétence spécifique, mais choisissez quelque chose qui n'aura pas d'impact majeur sur votre capacité à faire le travail.

Si vous ne parvenez pas à présenter vos faiblesses sous un jour positif, montrez à votre interlocuteur lors de l'entrevue que vous avez pris des mesures pour les corriger ou que vous êtes en mesure de les compenser.

Bon modèle de réponse :

- Je ne suis pas particulièrement doué(e) pour le marketing des médias sociaux. Pendant les premières années de ma carrière, je me suis entièrement concentré(e) sur le marketing par courriel. C'est toujours ce en quoi je me spécialise, et c'est pour cela que j'ai répondu à votre offre d'emploi de responsable du marketing par courriel. Mais je me suis rendu(e) compte qu'il était également utile de comprendre les principes du marketing des médias sociaux, car certaines des stratégies qui fonctionnent dans ce domaine sont également efficaces dans le domaine du courriel. J'ai donc commencé à consacrer quelques heures par semaine à l'étude et à l'apprentissage de ce nouveau domaine, et cela m'a beaucoup aidé.

- Je suis parfois trop perfectionniste et j'ai tendance à passer trop de temps sur les détails. Cela peut parfois me faire perdre de vue l'objectif principal.

Your English Interview Session

Good response model:

- My friends consider me meticulous. I'm really thorough, I like to check everything down to the last detail, and that tends to annoy people. But now I try to take a step back and look at the bigger picture.

- I'm too chatty, which is probably a professional flaw. In the world of radio, this is often a good thing, but it annoys those around me.

13. Tell me about a challenge or conflict you've faced at work, and how you dealt with it?

Focus on a specific work-related challenge and talk about how you overcame obstacles, used it as a learning experience, used the resources around you (including people, colleagues, if applicable), and ended up with a positive result!

That's how to answer this interview question. Keep it work related, not personal.

Good response model:

- In my last job, we were facing a tough deadline and my boss was out for the day. Our client was expecting a project to be delivered by 5:00 PM, but we were far behind schedule. I took the lead of the project, delegated tasks to the four other team members in a way that I thought would utilize everyone's strengths at best. And then I reorganized my own personal tasks so I could dedicate my entire day to contributing to this project as well. The project was a success, and we delivered the work on time. I went on to lead more projects after that and use what I learned to be a better project manager.

Votre entrevue d'embauche en français

Bon modèle de réponse :

- Mes amis me considèrent méticuleux(se). Je suis vraiment scrupuleux(se), j'aime tout vérifier dans les moindres détails, et cela a tendance à agacer les gens. Mais j'essaie désormais de prendre du recul et de voir les choses dans leur ensemble.

- Je suis trop bavard(e), c'est probablement une déformation professionnelle. Dans le monde de la radio, c'est souvent une bonne chose, mais cela agace mes proches.

13. Parlez-moi d'un défi ou d'un conflit auquel vous avez été confronté au travail et de la manière dont vous l'avez géré ?

Concentrez-vous sur un défi professionnel spécifique et expliquez comment vous avez surmonté les obstacles, utilisez cette situation comme une expérience d'apprentissage, utilisez les ressources qui vous entourent (y compris les personnes, les collègues, le cas échéant) et obtenu un résultat positif !

Voilà comment répondre à cette question d'entrevue. Faites en sorte que votre réponse soit liée à votre travail et non à votre vie privée.

Bon modèle de réponse :

- Dans mon dernier emploi, nous étions confrontés à un deadline serré et mon patron était absent pour la journée. Notre client attendait un projet pour 17 h, mais nous étions très en retard. J'ai pris la direction du projet et j'ai délégué des tâches aux quatre autres membres de l'équipe de manière à utiliser au mieux les forces de chacun. J'ai ensuite réorganisé mes propres tâches afin de pouvoir consacrer toute ma journée à ce projet. Le projet a été un succès et nous avons livré le travail dans les délais. Par la suite, j'ai dirigé d'autres projets et j'ai utilisé ce que j'avais appris pour devenir un meilleur gestionnaire de projet.

Your English Interview Session

14. Talk to me about a time you disagreed with a decision that was made at work?

Brainstorm a few more questions that could potentially come up based on the position you're applying for and your situation.

For example, you can tell a story about when you spoke up to the director of marketing when asked to discuss a conflict with a previous supervisor. You eloquently move through the story about how you shared a hesitation about the new marketing campaign to no avail, but once the initial numbers came in, it was clear that you were right. You triumphantly showed the performance to the director, and she agreed to scrap the campaign.

Good response model:

- I learned early on in my professional career that it's fine to disagree if you can back up your ideas with concrete facts.
- In short, it's not that I'm an amazing multitasker: I just set and review my priorities frequently.

Votre entrevue d'embauche en français

14. Parlez-moi de la dernière fois où vous n'étiez pas d'accord avec une décision prise au travail ?

Réfléchissez à quelques autres questions qui pourraient être posées en fonction du poste pour lequel vous postulez et de votre situation.

Par exemple, vous pouvez racontez au directeur du marketing lorsque vous avez eu un conflit avec un ancien supérieur. Vous pouvez parler avec éloquence comment vous avez fait part de vos hésitations concernant la nouvelle campagne de marketing, en vain, mais lorsque les premiers chiffres sont arrivés, il est apparu clairement que vous aviez raison. Vous aviez montré triomphalement les résultats à la directrice, qui a accepté de supprimer la campagne.

Bon modèle de réponse :

- J'ai appris très tôt dans ma carrière professionnelle que l'on peut être en désaccord si l'on peut justifier son point de vue par des arguments concrets.
- En bref, ce n'est pas que je sois un multitâches hors pair : je fixe et revois mes priorités fréquemment.

Your English Interview Session

15. Tell me about a time you failed?

This is a common interview question that employers ask to see if you can learn from mistakes and bounce back when things don't go our way.

Ideally, talk about how you use that lesson to get a different outcome next time you are presented with a similar challenge (e.g., how you turned a past failure into a future success).

Good response model:

- In my most recent position, I had been promoted to Supervisor and was managing the department on my own right before the department closed. An employee was acting out and I confronted him in front of everybody. It made the situation worse and caused a lot of stress for every employee on the floor.

16. Where do you see yourself in five years?

If there was ever a classic interview question, this is the one. You don't need to overthink this one or over prepare for it. Simply ask yourself this question before the interview, and let your mind flow through other questions like, where do I WANT to be in five years, what do I WANT right now, what are some paths that can take me there?

Pick a work-related goal of where you'd like to be five years from now and make sure it's slightly challenging or ambitious sounding. And make sure to share a goal that is related to the type of job you're interviewing for. You want to sound like the experience you'll gain in this job fits a long-term goal.

Votre entrevue d'embauche en français

15. Racontez-moi une fois où vous avez échoué ?

Il s'agit d'une question d'entretien courante que les employeurs posent pour savoir si vous êtes capable d'apprendre de vos erreurs et de rebondir lorsque les choses ne se passent pas comme vous le souhaitez.

Dans l'idéal, expliquez comment vous utilisez cette leçon pour obtenir un résultat différent la prochaine fois que vous serez confronté(e) à un défi similaire (par exemple, comment vous avez transformé un échec passé en un succès futur).

Bon modèle de réponse :

- Dans mon dernier poste, j'avais été promu superviseur et je gérais seul le département juste avant sa fermeture. Un employé se comportait mal et je l'ai confronté devant tout le monde. Cela a aggravé la situation et a engendré une grande détresse pour tous les employés de l'étage.

16. Où voyez-vous dans cinq ans?

S'il existe une question d'entrevue classique, c'est bien celle-là. Vous n'avez pas besoin de trop réfléchir ou de vous préparer à cette question. Posez-vous simplement cette question avant l'entrevue et laissez votre esprit réfléchir à d'autres questions telles que: où est-ce que je VEUX être dans cinq ans, qu'est-ce que je VEUX maintenant, quelles sont les voies qui peuvent m'y conduire ?

Choisissez un objectif lié au travail pour savoir où vous aimeriez être dans cinq ans et veillez à ce qu'il soit légèrement stimulant ou ambitieux. Veillez également à ce que cet objectif soit en rapport avec le type d'emploi pour lequel vous passez l'entrevue. Vous voulez donner l'impression que l'expérience que vous allez acquérir dans le cadre de cet emploi correspond à un objectif à long terme.

Your English Interview Session

A couple of phrases to think about when formulating your answer:

- I'm glad you've asked. In five years, I see myself taking on more responsibilities, either through management or higher-level individual contributions.
- I see myself working in...
- I'd like to have a good work-life balance...
- I'm not sure which path will make sense to pursue, but I know my goal right now is to build a strong foundation and gain valuable experience so that I'll have a successful future in this industry.

17. What type of work environments do you prefer?

Ideally one that's similar to the environment of the company you're applying to. Be specific. Although most places have a section on their websites devoted to explaining culture, they tend to be filled with phrases like "dedicated to customer satisfaction" and "we encourage our employees to grow." That tells you a whole lot of nothing.

When asked about your ideal work environment in an interview, be truthful, but try to align your answer with the company's culture and environment. If you don't know much about the company, communicate your adaptability, and ask the interviewer to elaborate on their work environment.

Good response model:

- I prefer a collaborative and team-oriented work environment where everyone is encouraged to contribute their ideas and expertise. I have found that this type of environment leads to more creative and innovative solutions.

Votre entrevue d'embauche en français

Quelques phrases à réfléchir lors de la préparation de votre réponse :

- Je suis content que vous le demandiez. Dans cinq ans, je me vois assumer davantage de responsabilités, soit par la gestion, soit par des contributions individuelles de niveau supérieur.
- Je me vois travailler en...
- J'aimerais avoir un bon équilibre entre ma vie professionnelle et vie ma privée...
- Je ne suis pas sûre de la voie à suivre, mais je sais que mon objectif actuel est de construire une base solide et d'acquérir une expérience précieuse afin de réussir mon avenir dans ce secteur.

17. Quel type d'environnement de travail préférez-vous ?

Idéalement, un environnement similaire à celui de l'entreprise à laquelle vous postulez. Soyez précis. Bien que la plupart des entreprises disposent sur leur site web d'une section consacrée à la culture d'entreprise, elles ont tendance à se contenter de phrases telles que "dédié à la satisfaction du client" et "nous encourageons nos employés à se développer". Cela ne vous dit pas grand-chose.

Si l'on vous demande quel est votre environnement de travail idéal lors d'un entretien, soyez sincère, mais essayez d'aligner votre réponse sur la culture et l'environnement de l'entreprise. Si vous n'en savez pas beaucoup sur l'entreprise, faites part de votre capacité d'adaptation et demandez à votre interlocuteur de vous donner plus de détails sur son environnement de travail.

Bon modèle de réponse :

- Je préfère un environnement de travail axé sur la collaboration et l'esprit d'équipe, où chacun est encouragé à apporter ses idées et son expertise. J'ai constaté que ce type d'environnement permet de trouver des solutions plus créatives et plus innovantes.

Your English Interview Session

- I enjoy working in a fast-paced environment where I can be challenged and learn new things every day.
- I prefer a quiet and focused work environment where I can concentrate on my work without distractions.
- I like working in an environment where there is a lot of autonomy, and I can take ownership of my work.

18. What is your dream job?

Career counsellors like to think about good jobs as the intersection of our skills, interests, and values. That's a good way for you to approach it as well. Talking about your skills will give you an opportunity to sell them a bit - after all, it's an interview.

Your interests will show your investment, and your values can help illustrate our fit with the company.

A couple of phrases to think about when formulating your answer:

- I thought about this before, and I know I will want to keep honing my skills in... As well as more about...
- In terms of job content, I'm interested in what that involves... and... I've been curious about things like this ever since...., so I would definitely want that to be part of my dream job.
- Based on my skills and interests, in my dream job, I will want to... as related to... ideally in a company where I could... and... These are both really important to me, and I'm excited to see that they seem to be equally important to this company.

Votre entrevue d'embauche en français

- J'aime travailler dans un environnement qui se caractérise par un rythme de travail rapide, où je peux relever des défis et apprendre de nouvelles choses chaque jour.
- Je préfère un environnement de travail calme où je peux me concentrer sur mon travail sans distraction.
- J'aime travailler dans un environnement où il y a beaucoup d'autonomie et où je peux m'approprier mon travail.

18. Quel est le métier de vos rêves ?

Les conseillers d'orientation aiment à considérer les bons emplois comme l'intersection de vos compétences, de vos intérêts et de vos valeurs. C'est aussi une bonne façon d'aborder la question. Parler de vos compétences vous donnera l'occasion de les vendre un peu. Après tout, il s'agit d'une entrevue!

Vos intérêts montreront votre investissement, et vos valeurs peuvent aider à illustrer votre adéquation avec l'entreprise.

Quelques phrases à réfléchir lors de la préparation de votre réponse :

- J'y ai déjà réfléchi et je sais que je vais vouloir continuer à perfectionner mes compétences en... ainsi que d'en savoir plus sur...
- En ce qui concerne le contenu de l'emploi, je suis intéressé(e) par ce que cela implique... et... J'ai toujours été curieux(se) de ce genre de choses depuis..., alors j'aimerais vraiment que cela fasse partie de l'emploi de mes rêves.
- Sur la base de mes compétences et de mes centres d'intérêt, dans mon emploi de rêve, je voudrais... en rapport avec... idéalement dans une entreprise où je pourrais... et... Ces deux aspects sont vraiment importants pour moi, et je suis ravi(e) de voir qu'ils semblent être tout aussi importants pour cette entreprise.

Your English Interview Session

19. How much money are you looking to earn?

The question of your salary is often one of the last you are asked. Unfortunately, this question is left off of many lists of job interview questions and answers. But it's extremely important and the wrong answer here can cost you thousands of dollars in the negotiations later on.

Before each interview, prepare it meticulously. Your salary should reflect the work you'll be doing. It depends on your sector of activity, your professional experience and your qualifications. It's therefore important to express realistic salary expectations in relation to these three criteria, without ever devaluing yourself.

If the position you're applying for involves more responsibility than your previous job, increase the gross salary you earned with your previous employer. Give them an expected salary range or stand your ground and tell them you don't have a number in mind yet or aren't sure.

The best time for salary negotiation as a candidate is during the job interview process, and it's important to stay calm and discuss the details of the contract and benefits, paid vacation, work model, and stay calm and collected. Do not get defensive or triggered emotionally, this is a business contract. Stay confident in your experience and skills that you can bring to the table.

Good response model:

- Right now, I'm focused on finding a job that's the right fit for my career. Once I've done that, I'm willing to consider an offer you feel is fair, but I do not have a specific number in mind yet, and my priority is to find a position that's a great fit for me.

Votre entrevue d'embauche en français

19. À quelle rémunération prétendez-vous ?

La question de votre salaire est souvent l'une des dernières que l'on vous pose. Malheureusement, cette question ne figure pas dans de nombreuses listes de questions et de réponses pour les entrevues d'embauche. Pourtant, elle est extrêmement importante et une mauvaise réponse peut vous coûter des milliers dollars lors des négociations ultérieures.

Avant chaque entrevue, préparez-le méticuleusement. Votre salaire doit refléter le travail que vous ferez. Il dépend de votre secteur d'activité, de votre expérience professionnelle et de vos qualifications. Il est donc important d'exprimer des attentes salariales réalistes par rapport à ces trois critères, sans jamais vous dévaloriser.

Si le poste pour lequel vous postulez implique plus de responsabilités que votre emploi précédent, augmentez le salaire brut que vous gagniez chez votre ancien employeur. Donnez-leur une échelle salariale ou tenez bon et dites-leur que vous n'avez pas encore de chiffre en tête ou que vous n'êtes pas sûr.

Le meilleur moment pour négocier un salaire en tant que candidat est pendant le processus d'entretien d'embauche, et il est important de rester calme et de discuter des détails du contrat et des avantages sociaux, des vacances, du modèle de travail, et de rester calme et serein. Ne soyez pas sur la défensive ou déclenché émotionnellement, il s'agit d'un contrat commercial. Gardez confiance en votre expérience et vos compétences que vous pouvez apporter.

Bon modèle de réponse :

- Pour l'instant, je me concentre sur la recherche d'un emploi qui corresponde à ma carrière. Une fois que ce sera fait, je serai prêt à examiner une offre que vous jugerez équitable, mais je n'ai pas encore de chiffre précis en tête, et ma priorité est de trouver un poste qui me corresponde.

Your English Interview Session

- Given my experience and expertise in [name specifics relevant to the job description], I'm looking to make between $X and $Y [choose a $10,000 salary range] in my next role. I've done some research on similar roles and talked to people in comparable organizations - all of which helped me confirm that range. I'd be a valuable asset to your team and am open to learning more about your budget for the role and the other benefits that you offer employees.

- I'm looking for a competitive salary that reflects my qualifications and experience. Based on my research and the requirements of the role as I understand them, I would expect a salary in the range of $X to $Y. Of course, I'm open to discussing the details of the entire compensation package since salary is just one factor.

- Taking into account my experience and certifications [specify], which you mentioned earlier would be very helpful to the team, I'm looking for somewhere between $45,000-$55,000 annually for this role. But for me, benefits definitely matter as well. Your free on-site gym, the health benefits, RRSP match and other perks could definitely allow me to be a bit flexible with salary.

- Right now, finding the right position for me is more important than salary. I'd like to learn more about the job, the company and the entire benefits package before we talk numbers.

Please ensure that you receive the official job offer with all the details in writing before negotiating and take the time to reflect and really understand the details of the job responsibilities. Then confirm that the negotiated salary is in the letter of the offer or contract that you are sent ("get it in writing").

Votre entrevue d'embauche en français

- Compte tenu de mon expérience et de mon expertise en [nommez les spécificités liées à la description du poste], je souhaite gagner entre X et Y dollars [choisissez une fourchette de salaire de 10 000 dollars] dans mon prochain poste. J'ai fait des recherches sur des postes similaires et j'ai parlé à des personnes travaillant dans des organisations comparables, ce qui m'a permis de confirmer cette fourchette. Je serais un atout précieux pour votre équipe et je suis prêt à en apprendre davantage sur votre budget pour ce poste et sur les autres avantages que vous offrez à vos employés.

- Je suis à la recherche d'un salaire compétitif qui reflète mes qualifications et mon expérience. Sur la base de mes recherches et des exigences du poste telles que je les comprends, je m'attends à un salaire compris entre X et Y dollars. Bien entendu, je suis disposé à discuter des détails de l'ensemble du programme de rémunération, le salaire n'étant qu'un facteur parmi d'autres.

- Compte tenu de mon expérience et des certifications [préciser], dont vous avez dit plus tôt qu'elles seraient très utiles à l'équipe, je cherche à obtenir entre 45 000 et 55 000 dollars par an pour ce poste. Mais pour moi, les avantages sociaux sont tout aussi importants. Votre gymnase gratuit sur place, les prestations de soins de santé, le jumelage des REER et d'autres avantages pourraient certainement me permettre d'être un peu plus flexible en ce qui concerne le salaire.

- Pour l'instant, trouver le poste qui me convient est plus important que le salaire. J'aimerais en savoir plus sur le poste, l'entreprise et l'ensemble des avantages avant de parler chiffres.

Assurez-vous de recevoir l'offre d'emploi officielle avec tous les détails par écrit avant de négocier et prenez le temps de réfléchir et de vraiment comprendre les détails des responsabilités du poste. Confirmez ensuite que le salaire négocié figure dans la lettre d'offre ou le contrat qui vous a été envoyé ("mettez-le par écrit").

Your English Interview Session

20. Do you have any questions?

This is one of the most common interview questions and one that people sometimes take for granted as a free pass to skip to the end of the interview. When they ask this question it's always smart to have a couple of questions of your own to ask because not only does it make you seem more interested in the company or the job, but it also makes you seem like you have your own expectations and levels of competence that you're looking for in an employer as well.

The point here is also to demonstrate your motivation and degree of involvement by showing your curiosity about how the company works. You should direct your questions in such a way as to indicate to your interviewer that you have already put yourself in the shoes of an employee. Be careful, however, not to ask questions that are redundant with points raised during the interview or do so intelligently.

Questions to ask related to hierarchy and company organization.

- Who will you report to?
- What is the company's preferred management style?
- What is the size of the team you will be joining, or how many employees will you have?

Questions to ask related to the company's culture.

- What are the company's challenges?
- What is the company's policy?
- What are the company's target markets and competitors?

Votre entrevue d'embauche en français

20. Avez-vous des questions ?

Il s'agit de l'une des questions les plus courantes de l'entrevue, que les candidats considèrent parfois comme un laissez-passer leur permettant de passer directement à la fin de l'entrevue. Lorsque l'on vous pose cette question, il est toujours judicieux d'avoir quelques questions personnelles à poser, car non seulement vous semblez plus intéressé par l'entreprise ou le poste, mais vous donnez également l'impression d'avoir vos propres attentes et niveaux de compétence que vous recherchez chez un employeur.

Il s'agit également de démontrer votre motivation et votre degré d'implication en montrant votre curiosité pour le fonctionnement de l'entreprise. Vous devez orienter vos questions de manière à indiquer à votre interlocuteur que vous vous êtes déjà mis dans la peau d'un employé. Veillez toutefois à ne pas poser de questions redondantes avec les points abordés lors de l'entretien ou à le faire intelligemment.

Questions à poser sur la hiérarchie et l'organisation de l'entreprise.

- À qui allez-vous rendre des comptes?
- Quel est le style de gestion préféré de l'entreprise ?
- Quelle est la taille de l'équipe à laquelle vous vous joindrez, ou combien d'employés aurez-vous?

Questions à poser sur la culture de l'entreprise.

- Quels sont les défis de l'entreprise?
- Quelle est la politique de l'entreprise?
- Quels sont les marchés visés, quels sont les concurrents?

Your English Interview Session

Questions to ask related to the position in the company:

- Does my profile fit?
- How will the transition be organized?
- What will your day-to-day responsibilities be?
- Are there opportunities for promotion or advancement in the company?

If you don't have any more questions: going back over a particular point of the interview.

In any case, reviewing what has been said can save you if you have difficulty formulating a question at the end of the interview. Be careful, however, not to use this technique systematically: talking about an issue that hasn't yet been addressed is much more effective.

As a last resort, talk about the recruitment process. This is not necessarily a practical question. However, it can help you find out who is involved in the recruitment process. Ask if there are many applicants, what the hiring process deadlines are, or express your wish to meet them again, while reaffirming your availability for a further interview.

If you don't ask for anything:

One bad thing to do is to remain silent at this stage of the interview. Not asking a question can be perceived as a lack of engagement or motivation, or even a lack of personality. So you have everything to lose if you don't ask any questions.

Votre entrevue d'embauche en français

Questions à poser concernant le poste occupé dans l'entreprise :

- Mon profil correspond-il ?
- Comment s’organisera la transition?
- Quelles seront vos responsabilités quotidiennes?
- Existe-t-il des possibilités de promotion ou d'avancement dans l'entreprise ?

Si vous n'avez plus de questions : revenir sur un point particulier de l'entrevue.

Dans tous les cas, le fait de revenir sur ce qui a été dit peut vous sauver si vous avez du mal à formuler une question à la fin de l’entrevue. Attention toutefois à ne pas utiliser cette technique de manière systématique : parler d'un sujet qui n'a pas encore été abordé est beaucoup plus efficace.

En dernier recours, parlez du processus de recrutement. Cette question n'est pas forcément pratique. Cependant, elle peut vous aider à savoir qui est impliqué dans le processus de recrutement. Demandez s'il y a beaucoup de candidats, quelles sont les échéances d’embauche, ou exprimez votre désir de vous revoir, tout en réaffirmant votre disponibilité pour un nouvel entretien.

Si vous ne demandez rien :

Une mauvaise chose à faire est de rester silencieux à ce stade de cette entrevue. Ne pas poser de question peut être perçu comme un manque d'engagement ou de motivation, voire un manque de personnalité. Vous avez donc tout à perdre à ne pas poser de questions.

Dig Deeper

Approfondir



Types of Employee Benefits to Look for in a New Job

- Medical, dental and vision coverage
- Life insurance
- Retirement planning
- Paid vacation time
- Paid sick leave
- Disability benefits
- Extended disability leave
- Family leave
- Workers' compensation
- Paid training and development
- Travel and spending expenses
- Company equipment
- Remote work flexibility
- Investment opportunities with the company

Types d'avantages sociaux à rechercher dans un nouvel emploi

- Couverture médicale, dentaire et visuelle
- Assurance-vie
- Planification de la retraite
- Vacances payées
- Congés de maladie payés
- Prestations d'invalidité
- Congé prolongé
- Congé familial
- Indemnisation des travailleurs
- Formation et développement rémunérés
- Frais de déplacement et dépenses
- Équipement de l'entreprise
- Possibilité de télétravaille
- Possibilités d'investissement dans l'entreprise

Employability lexicons

Vocational work place lexicons

3



Lexique d'employabilité

Lexiques professionnels sur le lieu de travail

Food Services & Tourism Lexicons



What a client might say to a server	Ce qu'un client pourrait dire à un serveur
Can I have some water, please?	Puis-je avoir de l'eau, s'il vous plaît ?
There are four of us.	Nous sommes quatre.
Can I please see the menu?	Est-ce que je peux voir le menu, s'il vous plaît?
Cheque, please.	L'addition, s'il vous plaît.
Do you have vegan dishes?	Avez-vous des plats végétaliens ?
Does this dish contain peanuts?	Ce plat contient-il des arachides ?
I don't eat meat or fish.	Je ne mange pas de viande ou de poisson.
I haven't chosen yet.	Je n'ai pas encore choisi.
I would like the lunch menu.	J'aimerais avoir le menu du midi.
I would like to know the lunch specials.	J'aimerais connaître les plats du midi.
I would like to pay.	J'aimerais payer la facture.
I'm allergic to peanuts.	Je suis allergique aux arachides
I'm ready to order.	Je suis prêt(e) à commander.
Can I pay by Interac or credit card?	Puis-je payer par Interac ou par carte de crédit ?
Thank you, have a good evening!	Merci, bonne soirée!

Lexique de la restauration et du tourisme

Food Services & Tourism Lexicons



What a server might say to a client

Ce qu'un serveur pourrait dire à un client

Would you like to eat inside or on the heated patio?	Vous souhaitez manger à l'intérieur ou en terrasse chauffée?
Are you ready to order?	Êtes-vous prêt(e) à commander?
What do you want to drink?	Qu'est-ce que vous voulez boire?
Good evening, are you here to eat?	Bonsoir, c'est pour manger?
Did you enjoy your meal?	Avez-vous bien mangé?
Go ahead, I'm listening.	Je vous écoute.
Have you finished?	Terminé?
How was everything?	Tout était à votre goût?
Would you like a dessert?	Voulez-vous un dessert ?
Would you like to start with some wine?	Vous voulez du vin pour commencer ?

Lexique de la restauration et du tourisme

Retail Lexicons



What a client might say to a salesperson

Ce que le client peut dire au vendeur

Hello. Can you help me?	Bonjour, madame. Pouvez-vous m’aider?
Hello, I would like to buy a mobile phone, but I don’t know anything about it. Can you advise me please?	Bonjour, je voudrais acheter un téléphone cellulaire, mais je n'y connais rien. Pouvez-vous me conseiller?
Excuse me. What is the promotional price on this product?	Excusez-moi. Quel est le prix promotionnel de ce produit ?
Perfect, I'll take it! It's exactly what I need.	Parfait je le prends ! C'est exactement ce qu'il me faut.
When are you getting more in stock?	Quand auriez-vous plus d’inventaire?
I’ll pay with a debit card.	Je paierai par carte de débit.
I’ll pay in cash.	Je vais payer en argent comptant.
Do you accept credit cards?	Acceptez-vous les cartes de crédit?

Lexique de la vente au détail

Grocery Store Lexicons



Can you help me get this jar of spaghetti sauce off the top shelf please?	Pouvez-vous m'aider à retirer ce pot de sauce à spaghetti de l'étagère du haut, s'il vous plaît?
Does the store have a loyalty card?	Le magasin offre-t-il une carte de fidélité ?
Excuse me, where can I find the milk?	Excusez-moi, où puis-je trouver le lait ?
I am looking for tomatoes, in which aisle can I find them?	Je cherche des tomates, dans quel rayon puis-je les trouver ?
I need two shopping bags please.	J'ai besoin de deux sacs à provisions, s'il vous plaît.
I'm going to go grocery shopping.	Je vais faire l'épicerie.
Is this checkout line open?	La caisse est-elle ouverte ?
Pardon me, I'm looking for canned soup, where may I find it?	Excusez-moi, je cherche de la soupe en conserve, où puis-je la trouver ?
The chicken is on sale this week, but there are none left. Are there more?	Le poulet est en vente cette semaine, mais il n'y en a plus. Y en a-t-il d'autres ?
Where are the shopping carts, please?	Où sont les paniers, s'il vous plaît?
I'd like to order a birthday cake for my child.	Je souhaite commander un gâteau d'anniversaire pour mon enfant.

Lexique des épiceries

Hairdressing Lexicons



What a client might say to a hairdresser	Ce que le client peut dire au coiffeur
I'd like a trim please.	J'aimerais une coupe, s'il vous plaît. J'aimerais faire couper les pointes, s'il vous plaît.
I'd like a haircut please.	Je voudrais une coupe de cheveux s'il vous plaît.
What can I do for you?	Comment puis-je vous aider?
I'll leave it to you. I want a completely new style.	Je vous laisse choisir. Je veux un tout nouveau style.
Please, don't cut my hair too short.	S'il vous plaît, ne coupez pas mes cheveux trop courts.
I'd like some highlights.	Je voudrais quelques mèches.
I'd like to have my hair dyed blonde.	Je voudrais colorer teindre mes cheveux en blond.
Can I dye my hair red?	Puis-je colorer mes cheveux en rouge?
Is it possible for you to see me now?	Pouvez-vous me prendre maintenant?
Do I need to book an appointment?	Ai-je besoin de prendre un rendez-vous?

Lexique sur la coiffure

Hairdressing Lexicons



Hairdresser	Coiffeuse/Coiffeur
Barber	Barbier
Hairdressing salon	Salon de coiffure
Wash, cut and blowdry	Laver, couper et mise en plis
Shampoo & Conditioner	Shampooing & revitalisant
Hair colouring	Coloration
Crew cut	Cheveux en brosse
Hairdryer, straighteners, curling irons	Sèche-cheveux, défrisants, fers à friser
Scissors, clippers, trimmers, razor	Ciseaux, tondeuses à cheveux, rasoir
Gel, mousse, wax, cream, hair spray	Gel, mousse, cire, crème, fixatif
Hair clips, hair slides	Pinces à cheveux, barrettes
A hairstyle / hairdo	Une coiffure
A haircut	Une coupe de cheveux
To tie someone's hair	Attacher les cheveux de quelqu'un
To dye your hair	Se colorer les cheveux
Braid	Tresse
Lock of hair	Mèche de cheveux
Curl	Boucle
Ponytail	Queue de cheval
Bun	Chignon
Long hair	Cheveux longs
Short hair	Cheveux courts
Curly / textured hair	Cheveux frisés / texturés
Thick hair	Cheveux épais
Thin hair	Cheveux fins
Shoulder length hair	Cheveux aux épaules
Bangs	Frange

Lexique sur la coiffure

Starting a Business Lexicons



Punch List	Liste de déficiences
What's your current lead time?	Quel est votre délai actuel?
Backorder	Commande différée
Shipping / Delivery	Livraison
Shipping costs	Frais de transport
Drop Ship	Livraison directe
Curbside Delivery	Livraison porte-à-porte
Accountant	Comptable
Supply Chain Management	Gestion de la chaîne d'approvisionnement
Commercial mortgage	Hypothèque commerciale
Taxes to be paid	Impôts à payer
Letter of guarantee	Lettre de garantie
Labour force	Main-d'œuvre
Line of credit	Marge de crédit
Trademark	Marque de commerce
Business plan	Plan d'affaires
Variable-rate loan	Prêt à taux variable
Intellectual Property	Propriété intellectuelle
Limited partnership	Société en commandite
Department of Information technology (IT)	Département d'informatique
Self-employed worker	Travailleuse ou travailleur autonome
Seasonal payment or loan	Versement ou prêt saisonnier
Target market	Marché cible
Emerging markets	Marchés émergents
Gross margin / profit	Marge brute
Social media marketing	Marketing des médias sociaux

Office Jargon



After careful consideration we have decided to pivot online	Après mûre réflexion, nous avons décidé de pivoter en ligne
Vacation	Vacances
But how is this going to move the needle?	Mais comment cela va-t-il faire avancer les choses ?
Can I pick your brain for a second?	Puis-je vous poser une question ?
Can we take this offline?	Parlons-en plus tard ou en privé
Does anyone have bandwidth for this?	Est-ce que quelqu'un a le temps ou les ressources pour travailler là-dessus?
Drill down	Examiner en détail
Going forward	À partir de maintenant
Heads-up...so you know	Je voulais juste te parler de...
It is what it is	Nous n'avons aucun contrôle sur la situation
Keep me posted	Tenez-moi au courant
Let's circle back on this	Revenons sur ce sujet plus tard
Financial leverage	Levier financier
Uplevel	Améliorer les compétences
What were the key take-aways here?	Quelles sont les principales leçons que nous pouvons en tirer?
We crushed it this quarter	Nous avons atteint l'objectif de vente que nous nous étions fixé pour le trimestre
Did we hit our Key Performance Indicators (KPIs) this month?	Avons-nous atteint nos indicateurs de performance ce mois-ci?
This idea won't scale	La structure de cette idée signifie qu'elle ne convient pas à la croissance

Secretarial Lexicons



Arrange executive travel	Organiser les déplacements des haut dirigeants
Attend meetings and take notes	Assister aux réunions et prendre des notes
Business card	Carte d'affaire
Cell phone	Mobile / téléphone portable
Computer	Ordinateur
Conference call	Téléconférence
Desk	Bureau
Desk chair	Chaise de bureau
Desk Supplies: pens, tape, highlighters, paper clips, elastics, thumbtacks, scissors, calculator, stapler, notepad, a trash can	Fournitures de bureau : stylos, ruban adhésif, surligneurs, trombones, élastiques, punaises, ciseaux, calculatrice, agrafeuse, bloc-notes, poubelle.
Executive management	Haute direction
Executive secretary	Secrétaire exécutive
File folder	Dossier
Financial statement	État financier
Google document	Fichier Google
Hanging folder	Dossier suspendu
Headset mic	Casque micro
Keyboard	Clavier
Laptop	Ordinateur portable
Assist management in scheduling appointments, board meetings, conferences	Aider la direction à planifier les rendez-vous, les réunions du conseil d'administration et les conférences.
Monitor office supplies and negotiate terms with suppliers to obtain best value for money from orders	Contrôler les fournitures de bureau et négocier les conditions avec les fournisseurs afin d'obtenir le meilleur rapport qualité-prix pour les commandes.

Lexique des secrétaires

Secretarial Lexicons



Mouse	Souris
Monitors	Écrans
Office staff	Personnel du bureau
Online meeting	Réunion en ligne
Organize, plan, and prioritize work	Organiser, planifier et prioriser le travail
Photocopier	Photocopieur
Prepare invoices or financial statements and assist with accounting	Préparer les factures ou les états financiers et aider à la comptabilité
Printer	Imprimante
Procedure / protocol	Procédure / protocole
Receive and transfer phone calls appropriately	Recevoir et transférer les appels téléphoniques
Research and prepare assigned presentations or reports	Effectuer des recherches et préparer les présentations ou rapports
Scan a document	Scanner un document
Schedule	Plage horaire
Software program	Programme logiciel
Stationery	Papeterie
Stationery & mailing supplies: envelopes, paper, stamps	Fournitures de papeterie et d'expédition : enveloppes, papier, timbres
Subordinate	Subordonné(e)
Supervise	Superviser
Treat confidential documents with care and security	Traiter les documents confidentiels avec soin et sécurité
Wi-Fi network	Réseau Wi-Fi

Lexique des secrétaires

Welding & Fitting, Plumbing, Electrician, Mechanical, Handling Tools



Apron	Tablier
ARC welding	Soudage à l'arc
Bottle / cylinder	Bonbonne
Brass	Cuivre jaune, laiton
Break	Cassure
Buckling	Flambage
Burnishing	Pollisage
Chamber mixing	Chambre de mélange
Chipping hammer	Marteau à piquer
Cutting blowpipe	Chalumeau coupeur
Degreaser	Dégraissant
Dipping	Trempage
Face shield	Écran facial, visière
File	Lime
Flash	Bavure d'étincelage
Forge welding	Soudage à la forge
Gas pocket	Soufflure
Grind	Meuler
To hammer	Marteler
Hardiness test	Essai de dureté
Head	Lance
Helmet	Casque
Hose	Tuyau
Soldering iron	Fer à souder
Jig	Appareil de montage, dispositif de fixation

Soudage et raccord, plomberie, électricien, manutention, outils mécaniques

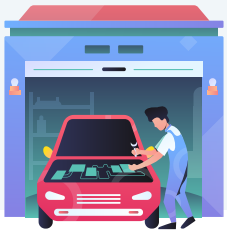
Welding & Fitting, Plumbing, Electrician, Mechanical, Handling Tools



Lighter	Briquet
Nozzle	Bec / Buse
Overheat	Surchauffe
Melting point	Point de fusion
Preheating	Préchauffage
Pressure	Pression
Quench time	Durée de refroidissement
Resin	Résine
Respirator	Masque respiratoire, respirateur
Welding rod	Baguette de soudure
Solder	Métal d'apport
Soldering tip	Pointe de fer à souder
Spot welding	Soudage par points
Spatter	Projection de soudure
Stress	Contrainte / tension unitaire
Striking the ARC	Amorçage de l'ARC
Stud	Goujon
Surfacing	Rechargement
Welding operations	Opérations de soudage
Welding glove	Gant de soudeur
Welding goggles	Lunettes de soudeur

Soudage et raccord, plomberie, électricien, manutention, outils mécaniques

Garage & Auto Mechanics Lexicons



Automotive brakes / brake pads	Freins automobile / des pads ou les plaquettes de freins
Engine parts (alternator, starter, battery)	Pièces du moteur (alternateur, démarreur / starter*, batterie)
Ensuring brakes and pads are replaced on time	S’assurer que les freins et les plaquettes sont remplacés à freins et les plaquettes soient remplacés à temps
Fuel tank	Réservoir à essence / Tank à gaz*
How long does it take to change the brakes on a car?	Combien de temps faut-il pour changer les freins d'une voiture ?
Installing and balancing your tires on rims	Installation et équilibrage des pneus sur les jantes
Making sure your fuel cap has a snug fit	S'assurer que le bouchon du réservoir est bien ajusté
Trailer hitch	Attache remorque
Muffler	Silencieux / Muffler*
Change tires	Changement de pneus
Oil change including filter	Changement d’huile incluant le filtre
Replacing the spark plugs	Remplacement des bougies d'allumage
Suspension (shock absorbers, shocks)	Suspension (amortisseurs, chocs, etc.)
Replacing the oxygen sensor	Remplacement du capteur d’oxygène
Replacing the spark plugs	Remplacement des bougies d'allumage
Suspension (shock absorbers, shocks)	Suspension (amortisseurs, chocs, etc.)
Timing belt	La courroie d'entraînement / Timing belt*
The ignition system	Le système d'allumage
The electrical system	Le système électrique

Lexique des garages et de la mécanique automobile

Dig Deeper

6 Quebec expressions to know at work



PARTIR EN LAC-À-L'ÉPAULE =
"strategic planning meeting"
"réunion de planification stratégique"

CÉDULER UN MEETING =
"arrange a meeting"
"organiser une rencontre"

DONNER SON 4% À UN EMPLOYÉ =
"he/she just got... fired"
"il/elle vient de se faire... virer"

Want to impress your colleagues or pass for a true Québécois at the office? We've selected 6 expressions you'll want to brush up on.

***Vous souhaitez impressionner vos collègues ou passer pour un vrai Québécois au bureau ?
Nous avons sélectionné 6 expressions à connaître à tout prix.***

CLOSER UN DEAL =
"to sign a contract"
"signer un contrat"

ACCROCHER SES PATINS =
"retiring"
"prendre sa retraite"

FAIRE UN CALL =
"you have a telephone meeting waiting for you"
"vous avez une réunion téléphonique qui vous attend"

6 expressions québécoises à connaître au travail

Approfondir

Conclusion

You can refer to this guide throughout your career, whether it's to find your first job, for career transitions or to learn the keywords once you land your new job.

Please contact your community network if you need help in your job search.

We wish you luck!



Vous pourrez vous référer à ce guide tout au long de votre carrière, que ce soit pour trouver votre premier emploi, pour les transitions professionnelles ou pour apprendre les mots clés une fois que vous aurez décroché votre nouvel emploi.

Veuillez communiquer avec votre réseau communautaire si vous avez besoin d'aide dans votre recherche d'emploi.

Nous vous souhaitons bonne chance !

Employability Assistance Available

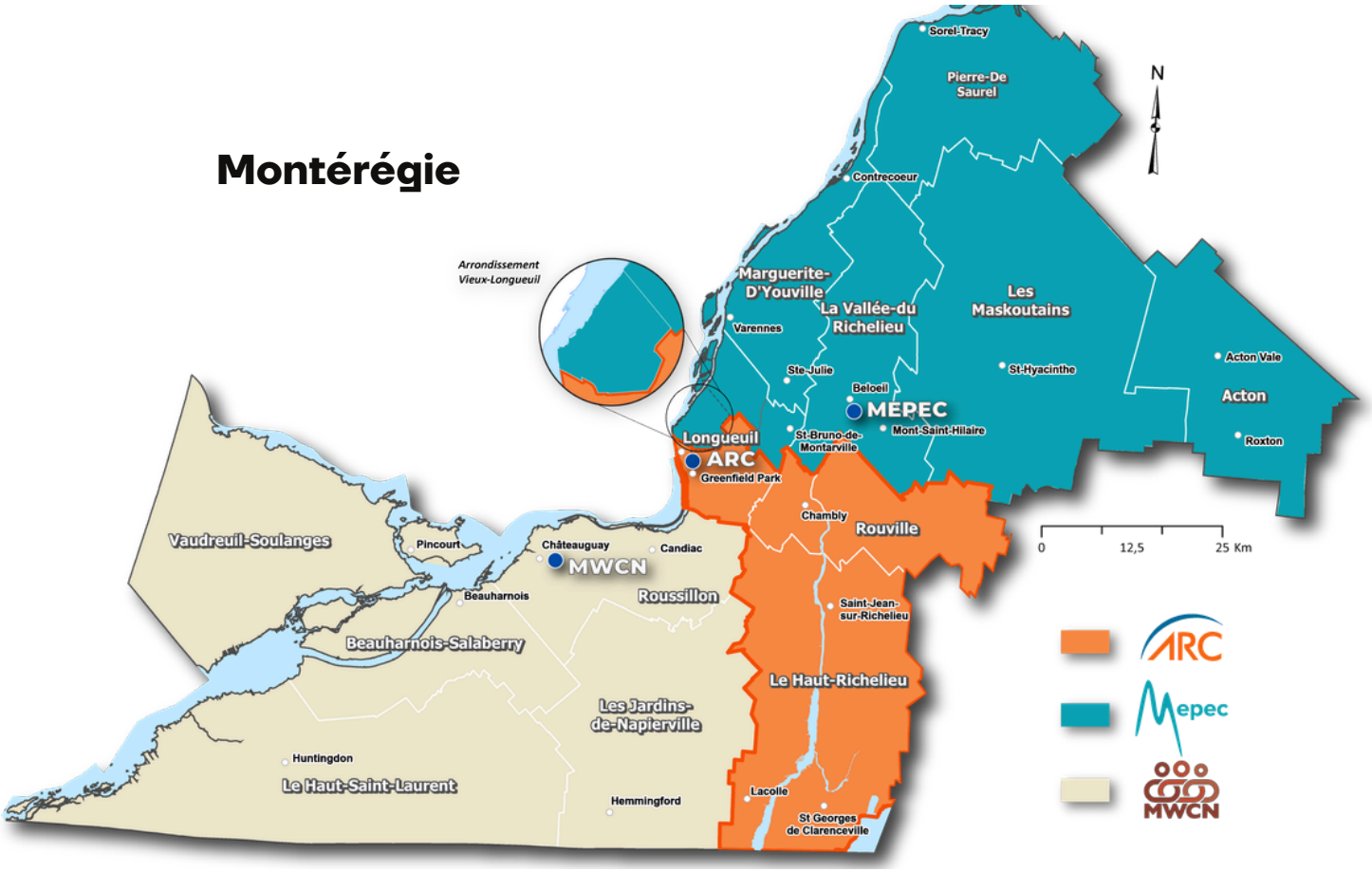
Montérégie

CENTRE	EAST/EST	WEST/OUEST
Assistance and Referral Centre	Montérégie East Partnership for the English-Speaking Community	Montérégie West Community Network
(514) 712-6575	(450) 281-3732	(450) 691-1444
91 Churchill Blvd, Greenfield Park, Québec J4V 3L8	101-551 boul. Sir-Wilfrid-Laurier, Beloeil, Québec J3G 0A4	203-255 Boul. d'Anjou, Châteauguay, Québec J6J 2R4
www.arc-hss.ca	www.mepec-pemca.org	www.mwcn.ca

Aide à l'employabilité disponible

Employability Assistance Available

Montérégie



Credits: HGIS Specialist, Laura-Lee Bolger + JWCOMM

Employment websites

www.guichetemplois.gc.ca/parcourirlesoffresdemploi
www.quebecemploi.gouv.qc.ca/plateforme-emploi
ca.indeed.com
www.monster.ca
www.workopolis.com
www.glassdoor.ca

Sites web en employabilité

Aide à l'employabilité disponible

References / Références

Chapter / Chapitre 1

Holland Code

(1) www.daytonastate.edu/advising/career-exploration/files/hollands-assessment.pdf

(2) laborfiles.delaware.gov/dcrn/docs/Holland%20Code.pdf?20190919

(3) www.pedagogie.ac-strasbourg.fr/fileadmin/pedagogie/biotechnologies/PAF/PAF_2016-17/3._c_Exemple_de_test_RIASEC_-_Test_de_Holland.pdf

(4) www.parlonssciences.ca/ressources-pedagogiques/planification/les-interets-professionnels-et-le-modele-riasec

Chapter / Chapitre 2

(1) 10 Questions You'll Likely Be Asked in Your French Job Interview
www.fluentu.com/blog/french/job-interview-in-french

(2) Practice for Interviews in French - Questions and Answers - Camp Tournesol
www.camptournesol.ca/interviews-in-french-practice-questions-answers

(3) 79 Common French Phrases To Survive Your First Conversations
storylearning.com/learn/french/french-tips/common-french-phrases

(4) 40 French Question Words & How to Ask Questions in French - French Today
www.frenchtoday.com/blog/french-grammar/french-questions-words

(5) Top 20 French Language Interview Questions and Answers
www.henryharvin.com/blog/french-language-interview-questions-and-answers

(6) French job interview? Here are some tips - Wise
wise.com/gb/blog/french-job-interview-tips

(7) Entretien : question des défauts et qualités | Indeed.com France
fr.indeed.com/conseils-carrieres/entretiens/points-forts-et-points-faibles

(8) YES Montreal workshop on Basic Salary Negotiation and Your Career
yesmontreal.ca/calendar

(9) Types of Employee Benefits To Look For in a New Job
www.indeed.com/career-advice/career-development/types-of-employee-benefits

Chapter / Chapitre 3

(1) Petit lexique du soudage qui a été publié en 1974 par l'Office québécois de la langue française (OQLF)

(2) mauditsfrancais.ca/6-expressions-quebecoises-a-connaitre-au-travail

(3) cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/emploi/Lexique-IMT.pdf